



Huishoudelijk Reglement



Inhoudsopgave	2
Algemeen	3
Lidmaatschap	3
Financiën	4
Clubkleding	5
Het Bestuur	5
Accommodatie en taken	6
Commissies	6
Reglement van Tuchtrechtspraak	8



Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1

Het Huishoudelijk Reglement wordt op voordracht van het Bestuur gewijzigd en vastgesteld door de Algemene Vergadering met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen

Artikel 2

1. Ieder lid van de vereniging is onderworpen aan dit reglement en alle verdere regels, bepalingen en eventuele wijzigingen die in de regeling zullen worden aangebracht, met dien verstande, dat veranderingen in deze reglementen de goedkeuring behoeven van de Algemene Vergadering.
2. Nieuwe leden kunnen op hun verzoek in het bezit worden gesteld van het Huishoudelijk Reglement en de Statuten.

Artikel 3

1. Leden dienen elkaar en hun tegenstanders sportief te bejegenen en in woord en gedrag voortdurend hun bijdrage te leveren aan de goede sfeer en goede naam van de vereniging.
2. Leden zijn verplicht tijdens de trainingen in clubverband in de avonduren (vanaf het moment dat het begint te schemeren) of op aanwijzingen van de train(st)er een veiligheidshesje te dragen.
3. Leden dienen zich tijdens de trainingen in clubverband te houden aan de instructies van de trainer(s).
4. Leden dienen zorgvuldig en correct om te gaan met eigendommen van de vereniging en met spullen die de vereniging in bruikleen heeft.

Hoofdstuk 2 Lidmaatschap

Artikel 4

1. De vereniging kent de volgende leden (meerdere vormen van lidmaatschap): actieve leden, passieve leden en ereleden.
2. Actieve leden zijn natuurlijke personen, die niet door het Bestuur zijn aangewezen als passief lid.
3. Passieve leden zijn natuurlijke personen, die voor een periode van twee maanden of langer niet kunnen deelnemen aan de trainingen.

Artikel 5

1. Het lidmaatschap geldt voor onbepaalde tijd.
2. Het lidmaatschap voor actieve en passieve leden gaat in op de eerste van de lopende maand als men zich aanmeldt voor de vijftiende van die maand en op de eerste van de volgende maand als men zich aanmeldt na de vijftiende van de lopende maand.
3. Op verzoek van een actief lid kan zijn lidmaatschap door het Bestuur worden omgezet in een passief lidmaatschap.
4. Een passief lidmaatschap eindigt zodra de door het Bestuur daarvoor vastgestelde periode voorbij is. Indien geen periode is vastgesteld, eindigt deze status op de laatste dag van de maand, voorafgaand aan de maand waarin door het desbetreffende lid weer wordt deelgenomen aan de training.

Artikel 6

1. Aan toetreding als lid zijn inschrijfkosten verbonden.



2. De inschrijfkosten worden jaarlijks ingaande 1 januari door het Bestuur vastgesteld.
3. De inschrijfkosten dienen tegelijk met de eerste betaling van de contributie te worden betaald.

Artikel 7

Voordat een persoon besluit lid te worden van de vereniging heeft hij het recht om gedurende een aaneengesloten periode van vier weken, mits men niet eerder training van de vereniging ontving, op proef en zonder kosten mee te trainen.

Hoofdstuk 3 Financiën

Artikel 8

1. De (actieve en passieve) leden betalen een contributie die in principe jaarlijks per 1 april wordt geïndexeerd op basis van de consumentenprijsindex van het voorafgaande jaar. Dit laat onverlet dat de Algemene Ledenvergadering kan besluiten de contributie voor het betreffende jaar in andere zin aan te passen.
De contributie dient bij vooruitbetaling te worden voldaan. Hiertoe dient bij aanvang van het lidmaatschap een machtiging tot automatische afschrijving te worden afgegeven. Incasso zal per kwartaal plaatsvinden. Indien het lid geen machtiging afgeeft, dient de contributie in januari voor het gehele jaar betaald te worden. Indien het lidmaatschap tussentijds aanvangt, zal men bij het niet afgeven van een machtiging, naar rato de contributie dienen te betalen en wel binnen één maand na aanvang van het lidmaatschap.
2. In buitengewone gevallen, kan een lid, naar het oordeel van het Bestuur, voor bepaalde of onbepaalde tijd worden vrijgesteld van betaling van contributie met behoud van alle rechten ingevolge het lidmaatschap.

Artikel 9

1. Inschrijfgelden voor deelname aan wedstrijden worden niet, tenzij door het Bestuur anders wordt bepaald, door de vereniging vergoed.
2. Indien leden deelnemen aan activiteiten in clubverband waarvoor de vereniging kosten dient te betalen, die niet onder de reguliere kosten van de vereniging behoren, worden deze kosten op de leden verhaald.
3. Indien door het Bestuur of door het Bestuur daarvoor aangewezen personen bijzondere clubactiviteiten worden georganiseerd, waaraan kosten zijn verbonden, kan hiervoor aan deze personen een vergoeding in rekening worden gebracht.

Artikel 9a (Vergoedingen aan trainers)

1. Het Bestuur kent aan personen, die zijn aangesteld als trainer, per verzorgde training een vergoeding toe. Deze vergoeding wordt jaarlijks per 1 april geïndexeerd op basis van de consumentenprijsindex van het voorafgaande jaar
2. Het Bestuur kent aan trainers een reiskostenvergoeding van en naar stageplaatsen en cursuslocaties toe.
3. Het bestuur kent aan trainers voor relevante (aanvullende) trainingsopleidingen, vakabonnementen en dergelijke een vergoeding toe. Deze vergoeding wordt per jaar in de begroting van de vereniging opgenomen.
4. Regelmatig, waarbij gestreefd wordt eens in de 3 jaar, ontvangen de trainers een loopuitrusting (clubkleding) om tijdens het geven van clubtrainingen te dragen.



Artikel 10

Schade aan eigendommen van de vereniging en/of aan spullen die de vereniging in bruikleen heeft, moedwillig of door baldadigheid of anderszins toegebracht, zal op de betrokkene(n) worden verhaald.

Artikel 11

1. Bij verlies of diefstal, schade van en aan eigendommen van de leden/deelnemers, kan nooit de vereniging aansprakelijk worden gesteld.
2. De leden nemen op eigen risico deel aan trainingen, wedstrijden of toernooien. Ook in geen enkel ander voorkomend geval kan de vereniging aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 12

(vervallen)

Hoofdstuk 4 Clubkleding

Artikel 13

1. Het tenue en de kleuren van de vereniging worden op voordracht van het Bestuur door de Algemene Vergadering vastgesteld.

Hoofdstuk 5 Het Bestuur

Artikel 14

1. Het Bestuur:
 - a.) is belast met de leiding van de vereniging;
 - b.) ziet toe op de naleving van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en andere regelingen en besluiten;
 - c.) beheert de geldmiddelen en bezittingen van de vereniging een en ander conform de jaarlijks goedgekeurde begroting;
 - d.) is verantwoording schuldig aan de Algemene Vergadering en houdt zich aan de door de Algemene Vergadering genomen besluiten;
 - e.) beslist in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet of vraagt een beslissing van de Algemene Vergadering, tenzij de beslissing in andere handen is gelegd.
2. Als het gehele Bestuur aftreedt dan is het verplicht dit bekend te maken aan de leden, een Algemene vergadering uit te schrijven en aan te blijven tot twee weken na het benoemen van een nieuw Bestuur.

Deze regeling is eveneens van toepassing als van een uit meer dan drie personen bestaand Bestuur tenminste 3 leden aftreden.

Artikel 15

1. De voorzitter
 - a.) voert de algemene leiding en coördinatie van de vereniging;
 - b.) leidt de Algemene Vergadering en de Bestuursvergaderingen. Hij heeft het recht de vergaderingen en bijeenkomsten van alle commissies en besturen bij te wonen en heeft hierin een adviserende stem. Voor het bijwonen kan hij zich laten vervangen door een van de andere bestuursleden.



2. Tevens vertegenwoordigt de voorzitter de vereniging naar buiten en verder in alle voorkomende gevallen waarin een voorzitter aanwezig dient te zijn. Bij afwezigheid worden deze taken overgenomen door zijn vervanger.

Artikel 16

De secretaris

- a.) voert de briefwisseling in overleg met en namens het Bestuur;
- b.) stelt bij bestuurs- en algemene vergaderingen de agenda op in samenwerking met de voorzitter;
- c.) bezoekt vergaderingen van overkoepelende organisaties, waar het wenselijk of noodzakelijk is de vereniging te vertegenwoordigen;
- d.) verzorgt de mededelingen vanuit het Bestuur naar de leden via het Erseeweeetje, de digitale nieuwsbrief en/of de site;
- e.) coördineert de administratieve werkzaamheden zoals het verzorgen van de correspondentie met de leden, het notuleren van de vergaderingen en het beheren van het archief;
- f.) brengt op de jaarvergadering verslag uit over de activiteiten over het afgelopen jaar;
- g.) zorgt op de ledenvergadering voor de aanwezigheid van een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 17

De penningmeester

- a.) is belast met het beheer van de gelden van de vereniging;
 - b.) is verantwoordelijk voor de organisatie van:
 - het innen van contributies en andere bedragen voor de vereniging;
 - het beheer van de financiën van de vereniging;
 - het toezicht op de besteding van de verenigingsgelden;
 - het opstellen van het financiële jaarverslag tezamen met de begroting;
 - c.) geeft financiële adviezen bij sponsoring, reclamevoering, toernooien en feestavonden;
 - d.) voert de besprekingen op gemeentelijk niveau;
 - e.) brengt jaarlijks verslag uit op de algemene vergadering over de financiële positie, in het bijzonder over het afgelopen boekjaar;
 - f.) dient een begroting voor het komende verenigingsjaar in.
- Bij tussentijds aftreden wordt de penningmeester geen decharge verleend, alvorens de kascommissie de eindafrekening heeft gecontroleerd en akkoord bevonden.

Hoofdstuk 6 Accommodatie en taken

Artikel 18

1. Trainingen vinden onder begeleiding van één of meerdere daartoe door of namens het Bestuur benoemde train(st)er(s) plaats.
2. De trainingen vinden op de openbare weg en op de atletiekbaan plaats.
3. Ieder lid is gerechtigd drie keer per week aan trainingen deel te nemen, behoudens het bepaalde in artikel 14 lid 2 aanhef en onder c en d van de Statuten.

Artikel 19

De vereniging maakt gebruik van een clubgebouw met bijbehorende kleed- doucheruimte.



Artikel 20

De vereniging kent de volgende verenigingstaken:

- a.) verrichten van barwerkzaamheden, zoals het na afloop van de training zetten van thee en het opruimen van de kantine;
- b.) schoonmaken van het clubgebouw.

Voor deze taken wordt een beroep gedaan op leden, tenzij het Bestuur anders heeft bepaald.

Hoofdstuk 7 Commissies

Artikel 21

1. De vereniging kent commissies waarin uitsluitend leden zitting kunnen hebben. Alle commissies werken onder verantwoording van het Bestuur, zowel wat inkomsten en uitgaven als beleid betreft.
2. Commissies van verplichte aard zijn:
 - a.) Kascommissie;
 - b.) Trainerscommissie (trainersoverleg);
3. Commissies die gewenst zijn:
 - a.) PR-commissie
 - b.) Activiteitencommissie (ActCom)
 - c.) Runnerscommissie

Artikel 21a

De in het vorige artikel genoemde kascommissie wordt jaarlijks door de Algemene Vergadering benoemd.

Artikel 21b

De kascommissie bestaat uit twee leden. Een bestuurslid kan geen deel uitmaken van de kascommissie. Een kascommissielid wordt benoemd voor een termijn van twee jaar en is niet terstond herkiesbaar. Op de jaarlijkse ledenvergadering wordt steeds één nieuw lid voor de kascommissie gekozen.

Artikel 21c

De kascommissie:

- a. controleert de administratieve bescheiden en de financiën van de penningmeester
- b. tekent de financiële administratie af als zij eenstemmig van oordeel is dat deze in orde is.
- c. brengt in de jaarlijkse ledenvergadering schriftelijk verslag uit over het beheer van de verenigingsgelden en het financiële beleid van het bestuur.
- d. controleert alle financiële bescheiden van de penningmeester, voordat deze door de penningmeester worden gepubliceerd.

Artikel 21d

Als de penningmeester de wens te kennen geeft af te treden, is de kascommissie verplicht tenminste één week voor de datum van aftreden de financiële administratie te controleren. De kascommissie heeft altijd het recht op inzage in de financiële administratie.

Artikel 22

De Trainerscommissie heeft de volgende taken:



- a.) verzorgen van de trainingen binnen de vereniging;
- b.) opstellen van een trainingsschema;
- c.) bijhouden van een logboek over de trainingen;
- d.) zorgdragen voor een training, die de leden veilig kunnen uitvoeren;
- e.) onderling coachen en kennis delen tussen (kandidaat-) trainers;
- f.) periodiek (mee)organiseren en uitvoeren van een trainingsprogramma voor beginners;
- g.) zorgdragen voor een goed gevulde EHBO-does in het clubhuis;
- h.) adviseren van het bestuur.

Artikel 23

De PR-commissie heeft de volgende taken:

- a.) verzorgen van artikelen of uitslagen naar de pers die betrekking hebben op de Runners Club Woerden;
- b.) verzorgen van het Erseeweeetje en/of de digitale nieuwsbrief;
- c.) verzorgen van de website;
- d.) verzorgen van het prikbord;
- e.) verzorgen van promotionele activiteiten.

Artikel 24

De Activiteitencommissie heeft als taak het organiseren van niet loopactiviteiten.

Artikel 25

De Runnerscommissie heeft als taak het organiseren van trainingen op locatie.

Dit Huishoudelijk Reglement is door de Algemene Vergadering van de Runners Club Woerden van 23 maart 2016 gewijzigd. De wijzigingen betreffen artikel 9a lid 4, 12, 16 sub 6, 22 sub c en 23 sub b.

Reglement van Tuchtrechtspraak

Nadere uitwerking van artikel 14 van de Statuten.

Artikel 1.

Dit reglement is van toepassing op de leden van de Runners Club Woerden (hierna: de vereniging), zoals bedoeld in artikel 4 van het Huishoudelijk Reglement van de vereniging.

Artikel 2.

De ingevolge artikel 14 lid 3 van de Statuten op te leggen boete kan maximaal € 500,00 bedragen.

Artikel 3.

De ingevolge artikel 14 lid 4 van de Statuten op te leggen schorsing kan maximaal drie maanden bedragen.

Dit Reglement van Tuchtrechtspraak is vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van de Runners Club Woerden, gehouden op 19 maart 2008.